



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2013
1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ.: (+3592) 8119-443, ФАКС : (+3592) 81 19572, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

Утвърдена със Заповед № РД-01-47/15.02.2023
на министъра на труда и социалната политика

**ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ НА МИНИСТЕРСТВО НА
ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Настоящата Политика за поверителност и прозрачност има за цел да Ви информира защо и какви лични данни събираме, как ги обработваме, съхраняваме, в това число кога е необходимо да разкриваме лични данни на трети лица и какви са Вашите права.

ЗА КОНТАКТ С МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА:

София 1051, ул.Триадица No2: press@mlsp.government.bg

Интернет страница: mlsp.government.bg

Длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД)

Координатите за връзка с ДЛЗД на Министерство на труда и социалната политика са:

Име: Жана Колева-Чоголянска: dpo@mlsp.government.bg

ЗАЩО ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ

Министерството на труда и социалната политика (МТСП) обработва лични данни във връзка със спазването на законови задължения, упражняването на официални правомощия, изпълнението на задачи от обществен интерес, легитимен интерес на МТСП, архивиране в обществен интерес, както и за цели, за които субектът на данни (физическото лице, за което се отнасят данните) е дал съгласие за обработване на данните му.

Информацията, която може да съдържа Ваши лични данни, се обработва за следните цели:

1. Човешки ресурси:

- 1.1. провеждане на конкурси за държавни служители и извършване на подбор на лица във връзка със сключването на трудови и граждански договори;
- 1.2. възникването, изменение, съществуването и прекратяването на служебни правоотношения и изпълнение на законодателството, уреждащо държавната служба;
- 1.3. сключването, изпълнението и прекратяването на трудови и граждански договори;
- 1.4. административното обслужване и изпълнение на задължения по съществуващото правоотношение;
- 1.5. сключване, изпълнение и прекратяване на споразумения за провеждане на студентски стажове.

2. Контрагенти:

- 2.1. проверка и оценка на поставените критерии за подбор на кандидатите;
- 2.2. сключване и изпълнение на договори.

3. Заявления по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ);

4. Видеонаблюдение;

5. Посетители;

6. Жалби, сигнали и други искания.

КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАМЕ

1. Човешки ресурси

За целите на управлението на човешките ресурси, обработваме лични данни на кандидати за работа, стажанти, настоящи и бивши служители на МТСП.

В хода на дейностите по управление на човешките ресурси се обработват данни за физическата идентичност на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите и служебните правоотношения, данъчноосигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

При процедурите по подбор на персонала се спазват изискванията на специалните закони, уреждащи тази дейност.

МТСП обработва и публикува, когато това се изисква от закона, лични данни на държавни служители и лица, заемащи висши публични длъжности, в съответствие със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на

незаконно придобитото имущество. Декларацията се съхранява в досието на служителя.

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат с договор със служба по трудова медицина по реда на Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

Във връзка с изпълнението на трудови или служебни правоотношения се обработват само изискуемите от закона лични данни, които се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени например на Националната агенция за приходите, Сметна палата, Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност.

Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство. МТСП осигурява подходящите технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни.

2. Контрагенти

В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си МТСП обработва лични данни на физически лица за изпълнение на договорите, които се сключват от министерството по смисъла на Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки, Търговския закон и т.н.

Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е посочено в специален закон.

Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство. МТСП осигурява подходящи технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни.

3. Заявления по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ)

Във връзка с обработването на заявления по ЗДОИ, се обработва информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни за физическа, икономическа, социална или друга идентичност на отделни лица. МТСП предоставя

такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на Закона за достъп до обществена информация.

Събраните данни се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон, например на публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност.

Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство. МТСП осигурява подходящи технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни.

4. Видеонаблюдение

В МТСП се извършва видеонаблюдение с охранителна цел. Видеозаписите, които се събират от камери за видеонаблюдение, съдържащи видеообраз за движението на служителите и посетителите около подходите на сградите на МТСП, в общите помещения и в зоните за сигурност се съхраняват за срок от 2 месеца.

Личните данни могат да бъдат обработвани и за по-дълъг срок, ако това е необходимо за постигане на съответните цели или за защитата на правата и/или законните интереси (включително и по съдебен ред) на МТСП или ако действащото законодателство предвижда обработване на данните за по-дълъг срок.

Достъп до данните имат определени служители в рамките на изпълняваните от тях служебни задължения.

Събраните данни се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон, например на публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност.

Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство. МТСП осигурява подходящи технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни.

6. Посетители

Обработването на лични данни на посетители на МТСП се извършва от служители, осигуряващи пропускателния режим. Целта на събирането на лични данни е идентифициране на физически лица, посещаващи сградата на министерството и контрол на достъпа.

Достъп до данните имат определени служители в рамките на изпълняваните от тях служебни задължения. Събраните данни се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон, например на публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност.

Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство. МТСП осигурява подходящи технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни.

7. Жалби, сигнали и други искания

Жалби, сигнали и други искания във връзка с упражняването на правомощията на МТСП, се подават по реда и условията на действащото законодателство.

При обработването на информацията, съдържаща се в жалбите, сигналите и другите искания, депозирани пред МТСП, се обработват само лични данни, относими към конкретния случай.

Данни, станали известни на министерството в тази връзка, могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.

Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство. МТСП осигурява подходящи технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТКАТА НА ДАННИТЕ

МТСП зачита неприкосновеността на личния живот на физическите лица и гарантира в максимална степен защитата на личните им данни, обработвани при изпълнение на законоустановените му задължения, предоставяне на административни услуги, сключване на договори.

МТСП обработва лични данни при спазване на принципите законосъобразност, добросъвестност и прозрачност, целесъобразност и точност, пропорционалност, отчетност, цялостност и поверителност.

МТСП осигурява подходящите технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни.

КАКВИ СА ВАШИТЕ ПРАВА

Вие имате право да упражните правата си по чл. 15-22 на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Регламента) пред МТСП, за личните данни, които МТСП обработва за Вас, а именно:

1. Право на информация – право да получите информация относно извършваното обработване на Вашите лични данни от МТСП;

2. Право на достъп:

2.1. да получите потвърждение дали се обработват Ваши лични данни;

2.2. да получите достъп до обработваните Ваши лични данни и информация относно обработването им съобразно Регламента.

3. Право на коригиране – право да изисквате коригирането или попълването на личните Ви данни, ако същите са неточни или непълни;

4. Право на изтриване (правото „да бъдеш забравен“) – право да изискате изтриването на личните Ви данни, ако са налице основанията за това, предвидени в Регламента;

5. Право на ограничаване на обработването на личните данни – право да изискате от МТСП ограничаване на обработването на личните Ви данни в рамките на предвиденото в Регламента, ако са налице основанията за това, предвидени в същия;

6. Уведомяване на трети лица – право да изисквате от МТСП да уведоми третите лица, на които са били разкрити личните Ви данни за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на личните Ви данни, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия от МТСП;

7. Право на преносимост на данните – право да получите личните данни, които Ви засягат в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, и да прехвърлите тези данни на друг администратор.

Посоченото право не се отнася до обработването, необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора.

Правото на преносимост на данните се прилага, когато са изпълнени едновременно следните две условия:

- обработването е основано на съгласие или на изпълнението на договор;
- и
- обработването се извършва по автоматизиран начин.

Ако е технически осъществимо имате право да получите пряко прехвърляне на личните данни от МТСП към друг администратор. Правото на преносимост на данните може да бъде упражнено по начин, по който не влияе неблагоприятно върху правата и свободите на други лица.

8. Права при автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране – право да не бъдете обект на автоматизирано решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване (т.е. обработване без човешка намеса),

включително профилиране по смисъла на Регламента, което поражда правни последствия за Вас или по подобен начин Ви засяга в значителна степен, освен ако не са налице предвидените в Регламента основания за това и са предвидени подходящи гаранции за защита правата и свободите и легитимните Ви интереси.

Такива гаранции са най-малко правото на човешка намеса от страна на МТСП, правото Ви да изразите гледната си точка и да оспорите решението.

9. Право на оттегляне на съгласието за обработване – когато обработването на личните данни се основава единствено на дадено от Вас съгласие, Вие можете да оттеглите съгласието си по всяко време. Такова оттегляне не засяга законосъобразността на обработването въз основа на даденото съгласие до момента на оттеглянето му.

10. Право на възражение – Вие имате право по всяко време и на основания, свързани с Вашето положение, да възразите срещу обработването на лични данни, отнасящи се до Вас, включително срещу профилиране по смисъла Регламента, което се основава на обществен интерес, упражняване на официални правомощия или на легитимните интереси на МТСП или на трета страна.

В тези случаи МТСП ще прекрати обработването на личните Ви данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред Вашите интереси, права и свободи, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

КАК ДА УПРАЖНИТЕ ПРАВАТА СИ

Правата по чл. 15-22 на Регламент може да упражните лично или чрез изрично упълномощено от Вас лице (с нотариално заверено пълномощно) чрез подаване на писмено заявление. Заявлението следва да съдържа:

- пълното име и адрес на заявителя;
- описание на искането;
- предпочитана форма за комуникация и координати за връзка (телефон, адрес на електронна поща);
- подпис и дата на подаване.

При подаването на искане за упражняването на права по смисъла на Регламента пред МТСП, е необходимо да се идентифицирате – чрез представяне на документ за самоличност (при подаване на искане на място в сградата на МТСП) или чрез квалифициран електронен подпис (при подаване на искане чрез Електронния документен портал на МТСП или по електронна поща). Заявлението за упражняване

на права може да се изпрати и по пощата с обратна разписка, като в този случай заявлението следва да е нотариално заверено.

Отговор ще Ви бъде предоставен при спазване на приложимите срокове – до един календарен месец, като срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се вземе предвид сложността и броя на исканията. В случай на необходимост от удължаване на срока ще бъдете уведомени за същото, както и за причините, които налагат удължаването.

Личните данни, обработвани във връзка с разглеждането на отделните искания, ще се използват само за целите на упражняване на посочените права. В тази връзка лични данни могат да бъдат предоставени на трети лица само ако е предвидено в закон.

ПРАВО НА ЖАЛБА ДО НАДЗОРЕН ОРГАН

Всеки субект на данни има право да подаде жалба до надзорен орган по защита на личните данни, по-специално в държавата членка (на ЕС/ЕИП) на обичайното си местопребиваване, мястото си на работа или мястото на предполагаемото нарушение, ако счита, че обработването на лични му данни нарушава разпоредбите на Регламента или на други приложими изисквания за защита на личните данни.

НАДЗОРЕН ОРГАН В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Надзорен орган в Република България е Комисията за защита на личните данни, адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, интернет страница: www.cpdp.bg