



ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА  
ПОЛИТИКА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



**Оперативна програма  
“Развитие на човешките ресурси” 2014-2020**

**Процедура чрез директно предоставяне  
на безвъзмездна финансова помощ**

**BG05M9OP001-2.040**

**“Патронажна грижа за възрастни хора и лица с  
увреждания – Компонент 2”**



## Цел на процедурата



Да се изгради модел за патронажни грижи за възрастни хора и лица с увреждания, вкл. с хронични заболявания и трайни увреждания с цел осигуряване на **почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в техните домове**, както и изграждане на подходящ (материален и кадрови) капацитет за предоставянето им.



## Териториален обхват на процедурата

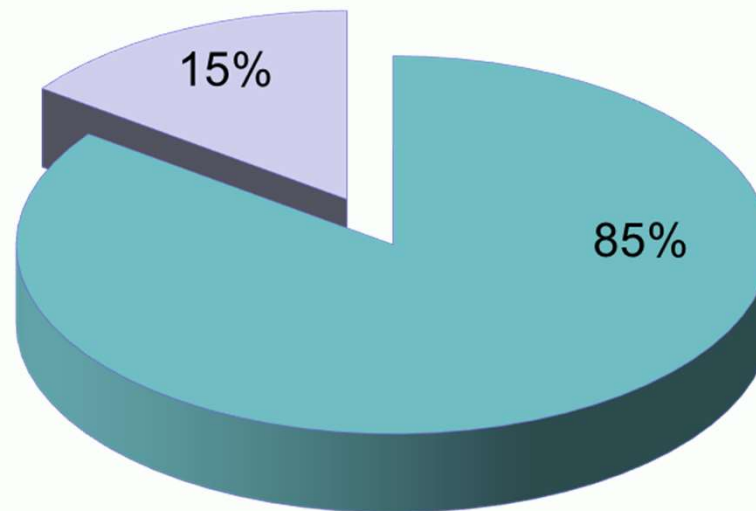
Деяностите се изпълняват на територията на  
Република България.



## Общ бюджет на схемата

**Общо 45 700 000 лева**

- ЕСФ 38 845 000 лева
- Национален бюджет 6 855 000 лева





ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## Размер на БФП

**МИНИМАЛЕН  
РАЗМЕР НА  
БФП**

**Неприложимо**



## ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР БФП при:

- **1 община с 50 и повече потребители**  
*(допустимо е да кандидатства самостоятелно)*
- **партньорство между 2 и повече общини**  
*(без значение на общия брой потребители)*

**максимална стойност на БФП** = общ брой потребители (сума от броя на потребителите на съответните партниращи се общини) x до 2016 лв. + 50 000 лв. (за ремонт, обзавеждане и оборудване на подходящи помещения, включително и закупуване на транспортни средства за извършване на мобилната работа, в случай на аргументирана необходимост) + непреки разходи (съответния % съобразно бюджета на проектното предложение, посочен в таблицата в УК)



## ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР БФП при:

- **1 община с до 49 потребители (вкл.) – допустимо е да кандидатства самостоятелно като завиши броя потребителите без да увеличава максималната стойност на БФП, изчислена по следния начин:**

брой потребители (от таблица „Разпределение на потребителите по общини“) x до 2016 лв. + непреки разходи (съответния % съобразно бюджета на проектното предложение, посочен в таблицата в УК)

**Не са допустими разходи за ремонт, обзавеждане и закупуване на транспортно средство!**



ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

## Кой може да кандидатства?



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ И ПАРТНЬОРИ:**

**ВСИЧКИ ОБЩИНИ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**





## Допустими дейности

1. Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора.

2. Предоставяне на психологическа подкрепа, консултиране.

3. Обучение и супервизия на персонала.

4. Ремонти, обзавеждане и оборудване на подходящи помещения, включително и закупуване на транспортни средства за извършване на мобилната работа, при аргументирана необходимост.





## Допустими целеви групи!



- Възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване.
- Хора с увреждания и техните семейства.
- Служители на организации и институции, ангажирани с процесите на ДЕИ/служители на доставчици на социални и здравни услуги.



## Очаквани резултати

### Индикатори за изпълнение:

- Брой доставчици на услуги за социално включване – 265
- Лица над 18 г. – 17 000

### Индикатори за резултат:

- Брой доставчици на услуги за социално включване, разширили обхвата на дейността си – 265
- Участници над 18 г., вкл. с увреждания, получаващи патронажна грижа – 17 000





## Бюджет

**Допустими разходи** – Допустими разходи по правилата на ЕСФ, съгласно разпоредбите на ЗУСЕСИФ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона (ПМС № 189/28.07.2016 г.)

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН2020 и включва – секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране.

➤ Попълването и на двете части на Бюджета е задължително!

**Бюджет = БФП + съфинансиране**





## Бюджет 2

Бюджетът на процедурата е разработен в **два варианта** в зависимост от начина на възлагане на патронажната грижа, като услуга от общ икономически интерес (УОИИ).

**Вариант I:** В случай, когато общината в качеството си на кандидат/партньор възложи услугата на общинско предприятие (създадено по реда на чл. 52 от ЗОС), на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация.

**Вариант II:** В случай, когато общината в качеството си на кандидат/партньор възложи услугата на външно за общината лице (доставчик на социални услуги или лечебно и здравно заведение)



## Допустими разходи (1)

### **Вариант I - разходите следва да бъдат планирани в следните раздели:**

- Бюджетен раздел I Разходи за персонал, 1. Преки разходи за персонал, б. р 1.1 „Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ, възнаграждения по реда на ЗДСл и възнаграждения, произтичащи от договори за услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД на лицата, пряко ангажирани с изпълнението на преките дейности;
- Бюджетен раздел III ЕДИННА СТАВКА, б. р. 5/5.1. Единна ставка – тези разходи са в размер на 40 % от допустимите преки разходи за персонал по проекта (бюджетен ред 1.1.). Тук се прилага вариант на опростено отчитане като единната ставка е в размер 40 на сто от допустимите преки разходи за персонал за покриване на останалите допустими разходи за проекта за посочения по-горе период.



## Допустими разходи (2)

### **Вариант II - разходите следва да бъдат планирани в следните раздели:**

- Бюджетен раздел II РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ;
  - б. р. 2/2.1 Разходите за предоставяне на здравно-социални услуги (компенсация).
  - б. р. 3/3.1 Разходи за материални и нематериални активи.
  - б. р. 4/4.1 Разходи за СМР.
  
- Бюджетен раздел III ЕДИННА СТАВКА, б. р. 6./6.1 „Непреки разходи“ - които се определят като процент към бюджетен раздел II РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ.



## Допустими разходи (3)

Пример 1 (проектно предложение, което **включва до 49 (вкл.)** лица от целевата група и общината кандидатства самостоятелно):

Определяне на максималния допустим бюджет по проекта:

1	Брой потребители съгласно таблицата по УК	45
2	Разходи за предоставянето на услугата за лице	2 016.00 лв.
3	Общ разход за предоставяне на услугата /1 * 2/	90 720,00 лв.
4	Непреки разходи съгласно таблицата по УК /3 * 9%/	8 164,80лв.
5	Максимален размер на бюджета /3 + 4/	98 884,80лв.





## Допустими разходи (4)

а) когато общината в качеството си на кандидат/партньор възложи услугата на общинско предприятие (създадено по реда на чл. 52 от ЗОС), на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация:

Бюджетен ред 1.1 = разходите по т.5 делено на 1.4	70 632,00 лв.
Бюджетен ред 5.1 = б.р. 1.1 * 40%	28 252,80 лв.
Общ бюджет на проекта	98 884,80 лв.

б) когато общината в качеството си на кандидат/партньор възложи услугата на външно за общината лице (доставчик на социални услуги или лечебно и здравно заведение):

Бюджетен ред 2.1 = т.3	90 720,00 лв.
Бюджетен ред 6.1 = т.4	8 164,80 лв.
Общ бюджет на проекта	98 884,80 лв.



## Допустими разходи (5)

Пример 2 - проектно предложение, което **включва по-малко от 50 лица, но кандидатстват най-малко 2 общини в партньорство (колона А)** или проектно предложение, което **включва 50 и повече лица от целевата група (колона Б):**

Определяне на максималния допустим бюджет по проекта:

1.	Брой потребители съгласно таблицата по УК	(А) 45	(Б) 65
2	Разходи за предоставянето на услугата за лице	2 016.00 лв.	2 016,00 лв.
3	Общ разход за предоставяне на услугата /1 * 2/	90 720,00лв.	131 040,00 лв.
4	Разходи за ремонт/ оборудване/ обзавеждане/ транспортно средство	50 000.00 лв.	50 000.00 лв.
5	Непреки разходи съгласно таблицата по УК /3 + 4) * 9%/	12 664,80лв.	16 293,60 лв.
6	Максимален размер на бюджета /3 + 4 + 5/	153 384,80лв.	197 333,60 лв.



## Допустими разходи (6)

а) когато общината в качеството си на кандидат/партньор възложи услугата на общинско предприятие (създадено по реда на чл. 52 от ЗОС), на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация:

Бюджетен ред 1.1 = разходите по т.6 делено на 1.4	109 560,57 лв.	140 952,57 лв.
Бюджетен ред 5.1 = б. р. 1.1 * 40%	43 824,23 лв.	56 381,03 лв.
Общ бюджет на проекта	153 384,80 лв.	197 333,60 лв.

б) когато общината в качеството си на кандидат/партньор възложи услугата на външно за общината лице (доставчик на социални услуги или лечебно и здравно заведение):

Бюджетен ред 2.1 = т.3	90 720,00 лв.	131 040,00 лв.
Бюджетен ред 3.1 + бюджетен ред 4.1 = т.4	50 000.00 лв.	50 000,00 лв.
Бюджетен ред 6.1 = т.5	12 664,80 лв.	16 293,60 лв.
Общ бюджет на проекта	153 384,80 лв.	197 333,60 лв.



## Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- възстановим данък върху добавената стойност;
- закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
- други, съгласно Условията за кандидатстване по настоящата процедура.



# Държавна помощ

Настоящата процедура се реализира съгласно **Решение на комисията от 20 декември 2011 година** (Решението) относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на **компенсация за обществена услуга**, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на **услуги от общ икономически интерес (УОИИ)**.

Възлагането на УОИИ от общините се извършва с акт за възлагане, който съдържа задължителните реквизити по чл. 4 от Решение 2012/21/ЕС.

При изчисляване на компенсацията за услугата следва да се приспадат събраните такси от потребителите, както и всички други приходи (ако е приложимо).



## Държавна помощ 2

**При изчисляването на компенсацията се вземат предвид следните компоненти:**

- разходи за възнаграждение;
- разходи за работно облекло;
- разходи за трудова медицина;
- разходи за обучения и супервизия;
- разходи за командировки (пътни разходи) по време на изпълнение на служебните задължения;
- разходи за материали и консумативи за предоставяне на услугата;
- режимни разходи и разходи за поддръжка на помещенията, в които се предоставя услугата (ако е приложимо);
- разходи за наем/остойностеното право на ползване на помещенията, оборудването и транспортните средства.



ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

## Кандидатстване



**ИСУН 2020** - <https://eumis2020.government.bg>

**КЕП** – подаването се извършва с квалифициран електронен подпис

**Регистрация** – актуален e-mail

**Формуляр за кандидатстване** - online

**Един кандидат** ➡ **Едно проектно предложение**



## Документи на етап кандидатстване

1. Декларация на кандидата/партньора (Приложение I към Условиата за кандидатстване);
2. Декларация за предоставяне на данни от НСИ - попълнена по образец (Приложение II към Условиата за кандидатстване), подписва се от лицето, овластено да представлява кандидата/партньора, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020;
3. Препис от Решение на Общинския съвет за:
  - подаване на проектно предложение по конкретната процедура – от кандидата;
  - одобряване на партньорство по проекта, съгласно ЗМСМА – от кандидата/партньора;
4. Споразумение за партньорство (Приложение III от Условиата за кандидатстване – пакет документи „Документи за попълване“) – ако е приложимо;
5. Заповед от кмет на общината за оправомощаване на лице, представляващо кандидата (ако е приложимо)





ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



## Краен срок



**28.02.2019 г. – 17:30 ч.**



ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



## Оценка на проектите

Комплексна оценка!

При установяване на нередовности,  
непълноти и/или несъответствия на документите проектното  
предложение се връща на конкретния бенефициент за коригиране.





## Комуникация



[patronajnagrija-K2@mlsp.government.bg](mailto:patronajnagrija-K2@mlsp.government.bg)

**ИСУН 2020 – профил на  
кандидата**

- Въпроси по условията за кандидатстване – до **07.02.2019 г.**
- Отговори на въпроси – всички отговори ще се публикуват до **14.02.2019 г.** на [www.esf.bg](http://www.esf.bg) и <https://eumis2020.government.bg>
- УО дава разяснения единствено по Условията за кандидатстване и няма право да дава становища относно качеството на проектните предложения.
- Кандидатите следва редовно да проверяват профила си в ИСУН, тъй като чрез него оценителната комисия осъществява комуникацията си с тях!



ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

Министерство на труда и социалната политика  
Главна дирекция „Европейски фондове, международни  
програми и проекти“



**02 /8119 600**



**[efipp@mlsp.government.bg](mailto:efipp@mlsp.government.bg)**



**[www.esf.bg](http://www.esf.bg)**